**WZÓR ARTYKUŁU**

**Tytuł**

**(Times New Roman, pogrubiona, wersaliki, rozmiar 12, tekst wyśrodkowany)**

**TYTUŁ W JĘZ. ANGIELSKIM**

**(Times New Roman, pogrubiona, wersaliki, rozmiar 12, tekst wyśrodkowany)**

**Streszczenie**

Times New Roman, rozmiar 12, Określenie celu publikowanego tekstu, krótki opis zawartości, wnioski (tekst wyjustowany)

**Słowa kluczowe** (3 do 6) (Times New Roman, rozmiar 12):

Summary

Times New Roman, rozmiar 12, tekst wyjustowany) tłumaczenie streszczenia na jęz. angielski (tekst wyjustowany)

**Keywords** (Times New Roman, rozmiar 12): tłumaczenie słów kluczowych na jęz. angielski.

1. Wprowadzenie

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Times New Roman, rozmiar 12, tekst wyjustowany, interlinia 1,5).

Ta część powinna zawierać teoretyczne wprowadzenie do tematyki podjętej w artykule. Należy wskazać cel i uzasadnienie podjętego tematu.

1. Tekst właściwy (podzielony na logiczne podrozdziały – 2, 3, 4… itd., zawierające omówienie głównych problemów, których dotyczy artykuł)

W przypadku prac o charakterze sprawozdania z badań, podrozdziały powinny zawierać założenia metodologiczne badań własnych oraz prezentację wyników wraz z ich analizą.

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst

(Times New Roman, rozmiar 12, tekst wyjustowany, interlinia 1,5).

Przypisy w tekście powinny mieć formę, określoną w wymogach redakcyjnych, dostępnych na stronie czasopisma

Podsumowanie

`Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst

(Times New Roman, rozmiar 12, tekst wyjustowany, interlinia 1,5).

Ta część powinna zawierać ogólne podsumowanie artykułu, jego wyniki i ustalenia, ewentualne implikacje i zalecenia dla praktyki, ograniczenia badawcze oraz sugestie dotyczące przyszłych badań.

**Literatura**

Forma literatury powinna być dostosowana do wymogów redakcyjnych, dostępnych na stronie czasopisma.

**Informacje o autorze:** zatrudnienie, funkcja, zainteresowania naukowe, adres e-mail, służbowy kontakt korespondencyjny